



لائحة الصلاحية المالية للمجلس ولالإدارة التنفيذية

لجمعية موعظة

لتعليم المرأة القيم الدينية



الفهرس

1	مقدمة
1	الفصل الأول: التعريفات
2	الفصل الثاني: تسلسل المستويات الإدارية بالجمعية
2	الفصل الثالث: مبادئ وأحكام عامة
2	المادة الأولى (1)
2	المادة الثانية (2)
3	المادة الثالثة (3)
3	المادة الرابعة (4)
3	المادة الخامسة (5)
4	المادة السادسة (6)
4	المادة السابعة (7)
4	المادة الثامنة (8)
4	المادة التاسعة (9)
4	المادة العاشرة (10)
4	المادة الحادية عشر (11)
5	المادة الثانية عشر (12)
5	المادة الثالثة عشر (13)
5	المادة الرابعة عشر (14)
5	المادة الخامسة عشر (15)



6.....المادة السادسة عشر (16).....

6.....المادة السابعة عشر (17).....

6.....المادة الثامنة عشر (18).....

6.....المادة التاسعة عشر (19).....

6.....المادة العشرون (20).....

6.....المادة الحادي والعشرون (21).....

7.....فئات ومصطلحات الصلاحيات.....

8.....جدول الصلاحيات.....

8.....أولاً: اعتمادات اللوائح.....

8.....ثانياً: اعتمادات الهيكل التنظيمي.....

9.....ثالثاً: اعتمادات الموازنة التقديرية.....

10.....رابعاً: اعتمادات القوائم المالية.....

11.....خامساً: اعتمادات البنوك والشيكات.....

12.....سادساً: اعتمادات المشتريات.....

14.....سابعاً: اعتمادات العهد.....

15.....ثامناً: اعتمادات الأصول الثابتة.....

15.....تاسعاً: اعتمادات أخرى.....

18.....عاشراً: اعتمادات الجرد.....

19.....الحادي عشر: اعتمادات الموارد البشرية.....

28.....الثاني عشر: اعتمادات التطوع.....

29.....الثالث عشر: اعتمادات تنمية الموارد المالية.....

30.....الرابع عشر: اعتمادات توقيع الخطابات والمراسلات الخارجية.....

32.....اعتماد مجلس الإدارة.....

مقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية والمالية وفصل السلطات والصلاحيات بين كافة المستويات التنظيمية في الجمعية، حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى مستويات والتي يسهم تطبيقها في الحد من تداخل القرارات الإدارية من جهة، وتدعيم مبدأ المساءلة من جهة أخرى، كما تسهم في كفاءة العمل الجماعي، وبالتالي التخفيف من وطأة الأخطاء الفردية في ممارسة السلطة المتوحدّة لاتخاذ القرار.

الفصل الأول: التعريفات

يقصد بالعبارات والألفاظ التالية أينما وردت في اللائحة المعاني المبينة أمام كل منها ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

- الجمعية: جمعية موعظة لتعليم المرأة القيم الدينية
- مجلس الإدارة: مجلس إدارة جمعية موعظة لتعليم المرأة القيم الدينية.
- اللجان: اللجان الدائمة أو المؤقتة المعتمدة من مجلس الإدارة أو اللجان الداخلية.
- المدير التنفيذي: المدير التنفيذي لجمعية موعظة المرأة القيم الدينية.
- مدراء الإدارات: مدراء الإدارات المعنية في جمعية موعظة المرأة القيم الدينية.
- الموظف المختص: الموظف المسؤول عن إعداد وتنفيذ المهام المعتمدة.
- الجداول: جداول الصلاحيات الإدارية والمالية لجمعية موعظة المرأة القيم الدينية.
- الصلاحية: هي السلطة الممنوحة للمسؤولين في جمعية موعظة المرأة القيم الدينية للقيام بعمل ما أو اتخاذ قرار ما.

الفصل الثاني: تسلسل المستويات الإدارية بالجمعية

يكون تسلسل المستويات الإدارية بالجمعية التي لها سلطة الاعتماد على النحو التالي:

1. الجمعية العمومية.
2. مجلس الإدارة.
3. رئيس مجلس الإدارة.
4. المدير التنفيذي.
5. مدراء الإدارات.
6. الموظف المختص.

الفصل الثالث: مبادئ وأحكام عامة

المادة الأولى (1)

لا يمكن الفصل بين المسؤولية والصلاحيات، فكل مسؤولية تُلقى على كاهل المسؤول تعني تحويل الصلاحية له ليتمكن من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحميل المسؤول مسؤولية ممارسة هذه الصلاحيات.

المادة الثانية (2)

- على كافة المسؤولين والعاملين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على تخلف مستوياتها مع مراعاة القواعد الرئيسية التالية عند ممارسة هذه الصلاحيات:
- ترتبط الصلاحيات بشكل مطلق ومباشر بالوظائف المعتمدة ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعيّنين رسميًا لشغل هذه الوظائف.

- لا يمكن تحويل الصلاحيات أن تسجل هذه الصلاحيات لصالح أعمال أو قرارات تتعلق به شخصيًا ولو كان حدود مسؤولياته ناتجة عن تفويض من السلطة الأعلى مباشرة.
- إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتوقيع بالأحرف الأولى (المختصر) فضلاً عن وجوب اقتران التوقيع برقم كامل للمعاملة ومسعى وظيفته.
- في حال غياب المسؤول المخول بالصلاحية تعود الصلاحية مباشرة إلى المسؤول الأعلى، إلا أنه يجوز في حال غياب أحد المسؤولين ووفق تداخل تراكمي العمل ومنطقه على المسؤول الأعلى، يتم تفويض صلاحيات المسؤول الغائب إلى أحد مساعديه أو مرؤوسيه، وذلك بعلم واعتماد المسؤول الأعلى، وعلى أن يحمل هذا التفويض صفة "الوكالة" ولا يستعمل إلا في غياب المسؤول الأصلي.

المادة الثالثة (3)

يجوز لأصحاب الصلاحية المذكورين في هذه اللائحة تفويض بعض صلاحياتهم بشكل جزئي أو مؤقت للمستوى الوظيفي الداني على أن يكون ذلك بشكل مكتوب ويبين حدود التفويض ومدة العمل به، ومرهونة أن تقره السلطة الأعلى.

المادة الرابعة (4)

يحق لمجلس إدارة الجمعية منح أو تفويض رئيس المجلس أو من يتم ترشيحه ل مباشر كافة أو جزء من الصلاحيات والاختصاصات الممنوحة للمجلس.

المادة الخامسة (5)

في حال غياب مدير الإدارة أو الموظف صاحب الصلاحية فإنه ينوب عنه الموظف البديل له وي مباشر كافة صلاحياته ومهامه بشكل مباشر.

المادة السادسة (6)

ينتهي التفويض بانتهاء مدته المنصوص عليها بقرار التفويض، أو إلغائه بقرار مكتوب من قبل صاحب الصلاحية المفوض.

المادة السابعة (7)

يحق لمجلس إدارة الجمعية تعديل أي حكم من أحكام مصفوفة الصلاحيات وفق مقتضيات العمل بالجمعية.

المادة الثامنة (8)

يجب معالجة تفويض الصلاحيات وحدود التفويض العليا المسموح بها لكل مستوى إداري، وفق ما هو وارد بالجدول المرفق.

المادة التاسعة (9)

عند وجود صلاحية ممنوحة لمستويين إداريين لا يكون للمستوى الأدنى حق ممارسة هذه الصلاحية إلا في حال غياب المستوى الأعلى أو موافقة صاحب المستوى الأعلى.

المادة العاشرة (10)

الصلاحيات الممنوحة لمستوى إداري واحد لا يجوز للمستوى الأقل اعتمادها في حال غياب صاحب الصلاحية الأصلي، إلا إذا كان مفوض بذلك.

المادة الحادية عشر (11)

يجوز لصاحب الصلاحية التصرف في الحالات الطارئة التي تتطلب ممارسة صلاحيات لا

تشملها هذه اللائحة، بشرط أن يتم الحصول على موافقة المستوى الأعلى على الإجراءات والقرارات المطلوبة في الحالات الطارئة فقط.

المادة الثانية عشر (12)

في الحالات الطارئة وحالات المرض أو عدم وجود صاحب الصلاحية لأي سبب، فإن صلاحية الشخص غير المتواجد تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي أو الأعلى حسب تسلسلها في لائحة الصلاحيات.

المادة الثالثة عشر (13)

يتصرف صاحب الصلاحية بموارد الجمعية ضمن خطط وبرامج معتمدة من سلطات أعلى التي تُحدد حجم الموارد المسموح بها، ويُشترط لاعتماد المبالغ أن تكون مرتبطة بالموازنة التقديرية للجمعية وفي حدود الاعتمادات المقررة لكل بند، إلا في حدود الصلاحيات الممنوحة لصاحب الصلاحية في هذه المصفوفة.

المادة الرابعة عشر (14)

لا يجوز لصاحب الصلاحية اتخاذ القرارات التي تخولها له الصلاحيات الممنوحة إلا بعد التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط التي تنص عليها أنظمة الجمعية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية الأخرى.

المادة الخامسة عشر (15)

لا يسمح بفصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزئين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية.

المادة السادسة عشر (16)

تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متمماً لها.

المادة السابعة عشر (17)

تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم (كل سنة على الأقل) ويتم تنقيحها وتحديثها وتعديلها وفقاً لتغير ظروف الجمعية بقرار من الجهة التي أصدرتها.

المادة الثامنة عشر (18)

يُعد صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له.

المادة التاسعة عشر (19)

يتم إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير، بالإضافة إلى وجوب اقتران التوقيع بالاسم الكامل لصاحبه ولقب وظيفته، وتاريخ التوقيع.

المادة العشرون (20)

يبدأ العمل في لائحة الصلاحيات ابتداءً من تاريخ اعتمادها من قبل صاحب الصلاحية (مجلس إدارة الجمعية)، وتعتبر أنظمة ولوائح الجمعية متممة لللائحة الصلاحيات ولا يجوز تعديل، أو إبطال، أو حذف، أو إضافة أية مواد، أو بنود من هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة.

المادة الحادي والعشرون (21)

لا تشمل هذه اللائحة حصراً شاملاً لكافة الصلاحيات الممنوحة لمختلف وظائف الجمعية حيث إن هذه الصلاحيات خاصة ببعض الشؤون المالية والإدارية.

فئات ومصطلحات الصلاحيات

تُقترن الصلاحيات بمصطلحات تحدد نوع الصلاحية ومستواها، ويكون للمصطلحات المدرجة في لائحة الصلاحيات المعاني التالية:

- يعد: وتعني أن يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه، وعرضها على المستوى الإداري الأعلى، سواء قام بهذا بنفسه أو عن طريق العاملين تحت إشرافه ومتابعة القرار المطلوب اعتماده ومحاولة تذليل معوقات الاعداد وإبلاغ صاحب الصلاحية الأعلى بالنتائج أولاً بأول.
- يقترح: وتعني أن يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من مدى صحة البيانات والوثائق المرفقة مع الطلب، ومن ثم إعداد اقتراح مناسب مع ضرورة شرح كافة أبعاده في حال طلبها من صاحب الصلاحية الأعلى.
- يوصي: وتعني أن يرفع توصية أو اقتراح باعتماد إجراء أو مستند معين، وتتضمن التوصية موافقة الموصي على اعتماد الموضوع والاطلاع الكامل على محتويات الموضوع وموافقته عليه، وأنه تم بطريقة نظامية وفق الإجراءات والأنظمة واللوائح، وتوجه التوصية إلى المستوى الإداري الأعلى.
- يعتمد: وتعني أن يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من استيفاء مشروع القرار كافة الإجراءات اللازمة، بالإضافة إلى التأكد من مدى صحته ما رافقه من حيثيات ومن ثم إجازة واعتماد القرار بناءً على ذلك.

جدول الصلاحيات

نورد فيما يلي جدول الصلاحيات الخاصة بأعمال جمعية موعظة لتعليم المرأة القيم الدينية (العمليات الإدارية والمالية) ويراعى أن هذا الجدول لا يغطي كل عمليات الجمعية وإنما تم إعداده لاستخدامه كنموذج استرشادي يمكن التوسع فيه وتعديله.

أولاً: اعتمادات اللوائح

م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
1.	اعتماد وتعديل لائحة الصلاحيات	الموظف المختص	المدير التنفيذي	مفوض مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
2.	اعتماد وتعديل اللوائح والسياسات والإجراءات التنظيمية للإدارات	الموظف المختص	المدير التنفيذي	مفوض مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
3.	الخطط السنوية التشغيلية	مدراء الإدارات	إدارة التميز المؤسسي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
4.	الخطة الاستراتيجية	إدارة التميز المؤسسي	المدير التنفيذي	-	مجلس الإدارة

ثانياً: اعتمادات الهيكل التنظيمي

م	البند	الصلاحيات
---	-------	-----------



يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة التميز المؤسسي	إدارة العمليات	1. اعتماد الهيكل التنظيمي العام والهيكل الفرعية للجمعية وإجراء تعديلات عليها
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة التميز المؤسسي	إدارة العمليات	2. اعتماد أو استبعاد الوظائف الرئيسية في الهيكل التنظيمي للجمعية

ثالثاً: اعتمادات الموازنة التقديرية

الصلاحية				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترح	يعد		
مجلس الإدارة / الجمعية العمومية	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	1. اعتماد الموازنة التقديرية	
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة التميز المؤسسي	مدير إدارة العمليات	2. اعتماد التجاوز في بنود الموازنة التقديرية بحد أقصى (20%) من قيمة البند	
مجلس الإدارة	المدير	إدارة التميز	مدير إدارة	3. اعتماد التجاوز في بنود	



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
	الموازنة التقديرية ما زاد عن (20%) من قيمة البند	العمليات	المؤسسي	التنفيذي	
4.	اعتماد إجراء المناقشة بين المبالغ المخصصة في بنود الموازنة التقديرية	مدير إدارة العمليات	إدارة التميز المؤسسي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
5.	اعتماد إدراج بنود جديدة لم تدرج في الموازنة التقديرية بما لا يتجاوز 5%	مدير إدارة العمليات	إدارة التميز المؤسسي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

رابعاً: اعتمادات القوائم المالية

م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
1.	اعتماد الموازنة العمومية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	المشرف المالي	مجلس الإدارة / الجمعية العمومية



م	البند	الصلاحيه			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
2.	اعتماد المخصصات السنوية	وحدة المالية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
3.	اعتماد التقرير المالي الربعية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	المشرف المالي	مجلس الإدارة

خامساً: اعتمادات البنوك والشيكات

م	البند	الصلاحيه			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
1.	اعتماد فتح و إقفال الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية لدى البنوك	وحدة المالية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
2.	اعتماد الغاء الشيكات، إصدار بدل فاقد للشيكات، إيقاف صرف الشيكات	وحدة المالية	-	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
3.	اعتماد طلبات إصدار الشيكات	وحدة المالية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	المشرف المالي / رئيس مجلس



الإدارة					
المشرف المالي / رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	وحدة المالية	اعتماد التوقيع على الشيكات وجميع المعاملات البنكية	4.

سادسا: اعتمادات المشتريات

م	البند	الصلاحية			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
1.	اعتماد الشراء المباشر بدون عروض أسعار ضمن الخطة حتى (2000) ريال	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
2.	اعتماد احتياجات الشراء أو التوريدات ضمن الخطة بحد أقصى (10000) ريال	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
3.	اعتمادات المشتريات الطارئة والعاجلة التي خارج الخطة ولا تحتل التأخير بحد أقصى (10000) ريال	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
4.	اعتمادات المشتريات الطارئة والعاجلة التي خارج الخطة ولا تحتل التأخير ما زاد عن (10000) ريال	-	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
5.	اعتماد إبرام العقود الخاصة بتنفيذ الأعمال والخدمات من الخطة بحد (50000) ريال	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
6.	اعتماد إبرام العقود الخاصة بتنفيذ الأعمال والخدمات من الخطة ما زاد عن (50000) ريال	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
7.	اعتماد تعديل قيمة العقود حتى (50000) ريال	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
8.	اعتماد تعديل قيمة العقود ما زاد عن (50000) ريال	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
9.	اعتماد صرف المخصصات المالية وفق العقود المعتمدة	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
10.	تجهيز كراسة الشروط والمواصفات	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	لجنة مختصة بذلك
11.	تجهيز لجنة فتح المظاريف	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	لجنة مختصة بذلك
12.	تشكيل لجان فنية ولجان الاستلام المبدئي والنهائي للمشاريع	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	لجنة مختصة بذلك

سابعاً: اعتمادات العهد

م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
1.	اعتماد صرف عهد نقدية مؤقته أقل من (10000) ريال	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
2.	اعتماد صرف العهد	مدير الإدارة	مدير إدارة	المدير	مجلس الإدارة



	التنفيذي	العمليات	المستديمة واستعاضتها وتسويتها أكثر من (10000)	
--	----------	----------	---	--

ثامناً: اعتمادات الأصول الثابتة

م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
1.	اعتماد استبعاد أو بيع الأصول ما قلت قيمته الدفترية عن (20000) ريال	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
2.	اعتماد استبعاد أو بيع الأصول ما زادت قيمته الدفترية عن (20000) ريال	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

تاسعاً: اعتمادات أخرى

م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
1.	اعتماد إعدام الديون الأقل من (5000) ريال	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
2.	اعتماد إعداد الديون الأكثر من (5000) ريال	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
3.	التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية والمصروفة بعد تعذر تحصيلها ولا يزيد المبلغ عن (5000) ريال	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
4.	التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية والمصروفة بعد تعذر تحصيلها إذا زاد المبلغ عن (5000) ريال	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
5.	اعتماد التسويات المالية وقيد المصروفات والإيرادات	الموظف المختص	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
6.	اعتماد مستند صرف مستحقات الموظفين	شؤون الموظفين	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
7.	التخلص من موجودات الجمعية الفائضة من	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
	حاجتها أو التالفة والمستغنى عنها بالبيع، أو التبرع، أو الاتلاف أو التنازل				
8.	قبول الهبات والأوقات والتبرعات العينية	مدير وحدة تنمية الموارد المالية	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العلميات	المدير التنفيذي
9.	قبول الهبات والتبرعات العينية الواردة بدون مستند يوضح قيماتها	مدير وحدة تنمية الموارد المالية	مدير إدارة العمليات	لجنة مختصة بذلك	المدير التنفيذي
10.	استقبال واستلام التبرعات العينية بموجب إيصال تبرع وإذن إضافة	الموظف المختص	مدير وحدة تنمية الموارد المالية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
11.	تشكيل أية لجان أخرى تستدعي الحاجة لها	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة التميز المؤسسي	المدير التنفيذي
12.	اعتماد برنامج ضمن الخطة	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة التميز المؤسسي	المدير التنفيذي



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
13.	اعتماد برنامج خارج الخطة	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة التميز المؤسسي	المدير التنفيذي
14.	اعتماد مصروف برنامج ضمن الخطة	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
15.	اعتماد مصروف برنامج خارج الخطة	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة

عاشراً: اعتمادات الجرد

م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
1.	اعتماد تشكيل لجان للجرد الدوري والمفاجئ والجرد السنوي للأصول الثابتة والصندوق والمخزون	وحدة المالية	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
2.	اعتماد نتيجة جرد الأصول والمخزون	وحدة المالية	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
	والصندوق				
3.	اعتماد إجراء تسويه الفروق بين أرصدة الجرد الفعلي والدفتري	وحدة المالية	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي

الحادي عشر: اعتمادات الموارد البشرية

م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
1.	اعتماد تطوير المهام الخاصة بالمدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	لجنة مخصصة لذلك	مجلس الإدارة
2.	اعتماد تطوير المهام الخاصة بمدراء الإدارات وباقي الموظفين	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
3.	اعتماد استحداث وظيفة جديدة ضمن الهيكل المعتمد	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة التميز المؤسسي	المدير التنفيذي
4.	اعتماد الإعلان عن	وحدة الموارد	مدير الإدارة	مدير إدارة	المدير



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
	الوظائف الشاغرة ضمن الخطة	البشرية		العمليات	التنفيذي
5.	اعتماد تشكيل لجنة اختبار المتقدمين على الوظائف	مدير إدارة العمليات	-	لجنة مخصص لذلك	المدير التنفيذي
6.	اعتماد نتيجة اختبار المتقدمين على الوظائف	وحدة الموارد البشرية	مدير إدارة العمليات	لجنة مخصصة لذلك	المدير التنفيذي
7.	اعتماد العرض الوظيفي لمرشح بعد ترشيحه	وحدة الموارد البشرية	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
8.	اعتماد التوظيف الموسمي	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
9.	اعتماد قرار التعيين أو الإقالة لوظيفة المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	لجنة مخصصة لذلك	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
10.	اعتماد قرارات التعيين أو الإقالة لوظيفة رؤساء الأقسام وباقي الموظفين	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	لجنة مخصصة لذلك	المدير التنفيذي



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
11.	اعتماد الموافقة بقبول أو رفض استقالة المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	لجنة مختصة بذلك	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
12.	اعتماد الموافقة بقبول أو رفض استقالة مدراء الإدارات وباقي الموظفين	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
13.	الإعفاء من فترة الإنذار	-	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
14.	اعتماد توقيع عقد العمل وتجديد العقد أو الترقية لوظيفة المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	لجنة مخصصة بذلك	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
15.	اعتماد توقيع عقود العمل وتجديد العقود أو الترقية لوظيفة مدراء الإدارات وباقي الموظفين	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	لجنة مخصصة بذلك	المدير التنفيذي
16.	اعتماد لائحة الأجور (سلم الرواتب)	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	لجنة مخصصة بذلك	مجلس الإدارة



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
17.	اعتماد وتحديد راتب المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	لجنة مخصصة بذلك	لجنة مخصصة بذلك	مجلس الإدارة
18.	اعتماد راتب مدراء الإدارات ورؤساء باقي الأقسام وباقي الموظفين	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
19.	اعتماد منح العلاوات والزيادة والمكافآت للمدير التنفيذي في حدود الموازنة المعتمدة	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	لجنة مخصصة بذلك	مجلس الإدارة
20.	اعتماد منح العلاوات والزيادة والمكافآت لمدراء الإدارات وباقي الموظفين في حدود سلم الرواتب المعتمد	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	لجنة مخصصة بذلك	مجلس الإدارة
21.	اعتماد المكافآت المادية المعنوية (إصدار شهادات شكر، تقدير، هدايا)	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
22.	اعتماد الانتداب داخل أو	مدير إدارة	-	-	رئيس مجلس



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
	خارج المملكة للمدير التنفيذي	العمليات			الإدارة
23.	اعتماد الانتداب داخل أو خارج المملكة لمدرء الإدارات وباقي الموظفين	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
24.	اعتماد تقارير تقييم الأداء السنوي للمدير التنفيذي	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
25.	المسائلات والتظلم والشكاوى	وحدة الموارد البشرية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	لجنة مخصصة بذلك
26.	اعتماد الاجازات الخاصة بأنواعها للمدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	-	-	رئيس مجلس الإدارة
27.	اعتماد الاجازات الخاصة بأنواعها لمدرء الإدارات	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
28.	اعتماد الموافقة على تمديد، أو تأخير، أو إلغاء أو تقصير أو قطع الإجازة	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
	السوية لجميع الموظفين				
29.	اعتماد العطل الجماعية الرسمية	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
30.	اعتماد البت النهائي في الخلافات الناتجة عن تضارب مواعيد الاجازات السنوية للموظفين وتحديد الأولوية في ذلك	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
31.	اعتماد صرف مستحقات الإجازة السنوية للموظفين	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
32.	اعتماد تقديم موعد الإجازة السنوية	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
33.	اعتماد طلب الموظف إكمال الدراسة	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
34.	اعتماد تغيير المسميات الوظيفية على مستوى الموظفين	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
35.	اعتماد (نقل موظف أو تغيير وظيفة) داخل القسم نفسه أو لقسم آخر داخل نفس الإدارة	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
36.	اعتماد (نقل موظف أو تغيير وظيفة) لقسم آخر في إدارة أخرى	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
37.	اعتماد إضافة موظف لبوليصة التأمين الطبي	مدير الإدارة	وحدة الموارد البشرية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
38.	اعتماد استبعاد موظف من بوليصة التأمين الطبي	مدير الإدارة	وحدة الموارد البشرية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
39.	اعتماد إضافة مشترك جديد في التأمينات الاجتماعية	مدير الإدارة	وحدة الموارد البشرية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
40.	اعتماد استبعاد مشترك من التأمينات الاجتماعية	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
41.	اعتماد التكاليف بالعمل خارج الدوام	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
42.	اعتماد دفع بدل ساعات إضافية موافق عليها مسبقاً من صاحب الصلاحية	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
43.	اعتماد الحركة الشهرية للحضور والغياب	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
44.	اعتماد كشوف الأجور والرواتب والبدلات الشهرية	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
45.	اعتماد تسويات استحقاقات العاملين	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
46.	اعتماد صرف قيمة مصاريف السفر الفعلية عند قدوم أو انتهاء خدمة موظف	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
47.	الإعفاء من إثبات	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
	الحضور والانصراف		العمليات		التنفيذي
48.	تغيير مواعيد ساعات العمل لموظف معين	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
49.	تمديد فترة التجربة لموظف	مدير الإدارة	وحدة الموارد البشرية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
50.	الموافقة على طلب تأجيل خصم السلف بحد أقصى شهرين في السنة	مدير الإدارة	وحدة الموارد البشرية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
51.	إصدار تعريف لموظف لا يحتاج لتصديق الغرفة التجارية	مدير الإدارة	وحدة الموارد البشرية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
52.	إصدار تعريف لموظف يحتاج تصديق الغرفة التجارية	مدير الإدارة	وحدة الموارد البشرية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
53.	إقرار جزاء على موظف ضمن لائحة المخالفات والجزاءات في نظام	مدير الإدارة	وحدة الموارد البشرية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
	العمل السعودي				
54.	إصدار جزاء على موظف على مخالفة غير موجودة في لائحة المخالفات والجزاءات في نظام العمل السعودي	مدير الإدارة	وحدة الموارد البشرية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
55.	إصدار شهادة خبرة لموظف حسب النظام	مدير الإدارة	وحدة الموارد البشرية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
56.	اعتماد بدلات التكاليف لبعض الوظائف حسب لائحة الموارد البشرية	مدير الإدارة	وحدة الموارد البشرية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي

الثاني عشر: اعتمادات التطوع

م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
1.	قبول المتطوعين حسب النظام	مسؤول وحدة التطوع	مسؤول وحدة التطوع	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
2.	فتح فرصة تطوعية	مسؤول وحدة	مسؤول وحدة	مدير إدارة	المدير



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
	حسب الخطة السنوية	التطوع	التطوع	العمليات	التنفيذي
3.	فتح فرصة تطوعية خارج الخطة السنوية	مسؤول وحدة التطوع	مسؤول وحدة التطوع	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
4.	تقييم المتطوع	مسؤول وحدة التطوع	مسؤول وحدة التطوع	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
5.	منح المتطوع شهادة بساعات التطوع	مسؤول وحدة التطوع	مسؤول وحدة التطوع	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي
6.	تكريم المتطوعين	مسؤول وحدة التطوع	مسؤول وحدة التطوع	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي

الثالث عشر: اعتمادات تنمية الموارد المالية

م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
1.	إعداد تقارير خاصة بداعم أو برامج معينة أو مؤسسة مانحة	الموظف المختص	وحدة تنمية الموارد المالية	إدارة الاتصال المؤسسي	المدير التنفيذي
2.	التقديم على المؤسسات المانحة واعتماد رفع	الموظف المختص	وحدة تنمية الموارد المالية	إدارة الاتصال المؤسسي	المدير التنفيذي



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
	المشاريع				
3.	اعتماد قائمة رجال الأعمال	وحدة تنمية الموارد المالية	إدارة الاتصال المؤسسي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
4.	مخاطبة وزيارة رجال الأعمال والشركات والمؤسسات التجارية	وحدة تنمية الموارد المالية	إدارة الاتصال المؤسسي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
5.	توقيع الشراكات المالية الجديدة	وحدة تنمية الموارد المالية	إدارة العمليات	إدارة الاتصال المؤسسي	المدير التنفيذي
6.	قبول الهبات والأوقاف والتبرعات العينية	وحدة تنمية الموارد المالية	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي
7.	اعتماد التأجير للأوقاف	وحدة تنمية الموارد المالية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
8.	اعتماد الصيانة والترميم للأوقاف	وحدة تنمية الموارد المالية	مدير إدارة العمليات	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة

الرابع عشر: اعتمادات توقيع الخطابات والمراسلات الخارجية



م	البند	الصلاحيات			
		يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
1.	توقيع الخطابات الموجهة لأصحاب السمو الملكي الأمراء ومعالي الوزراء	مدير الإدارة	مساعد المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
2.	توقيع الخطابات الموجهة لأصحاب المعالي والسعادة وكلاء الوزارات وأمناء الجهات المماثلة	مدير الإدارة	-	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
3.	توقيع الخطابات الموجهة للمديرين العاميين ومديري الشركات والبنوك	مدير الإدارة	-	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
4.	توقيع خطابات الشكر للمتبرعين بأقل من (1000000) ريال	مدير الإدارة	-	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
5.	توقيع خطابات الشكر للمتبرعين بأكثر من (1000000) ريال	مدير الإدارة	-	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة



اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد لائحة الصلاحيات المالية للمجلس والإدارة التنفيذية بالجمعية في اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم (5) المنعقد بتاريخ 1447/04/09 هـ الموافق 2025/10/01 م

