



لائحة الصلاحية المالية للمجلس والإدارة التنفيذية لجمعية موعظة لتعليم المرأة القيمة الدينية



الفهرس

1.....	مقدمة
1.....	الفصل الأول: التعريفات
2.....	الفصل الثاني: تسلسل المستويات الإدارية بالجمعية
2.....	الفصل الثالث: مبادئ وأحكام عامة
2.....	المادة الأولى (1)
2.....	المادة الثانية (2)
3.....	المادة الثالثة (3)
3.....	المادة الرابعة (4)
3.....	المادة الخامسة (5)
4.....	المادة السادسة (6)
4.....	المادة السابعة (7)
4.....	المادة الثامنة (8)
4.....	المادة التاسعة (9)
4.....	المادة العاشرة (10)
4.....	المادة الحادية عشر (11)
5.....	المادة الثانية عشر (12)
5.....	المادة الثالثة عشر (13)
5.....	المادة الرابعة عشر (14)
5.....	المادة الخامسة عشر (15)



6.....	المادة السادسة عشر (16)
6.....	المادة السابعة عشر (17)
6.....	المادة الثامنة عشر (18)
6.....	المادة التاسعة عشر (19)
6.....	المادة العشرون (20)
6.....	المادة الحادي والعشرون (21)

فئات ومصطلحات الصالحيات

جدول الصالحيات

8.....	أولاً: اعتمادات اللوائح
8.....	ثانياً: اعتمادات البكالوريوس
9.....	ثالثاً: اعتمادات الموازنة التقديرية
10.....	رابعاً: اعتمادات القوائم المالية
11.....	خامساً: اعتمادات البنوك والشيكات
12.....	سادساً: اعتمادات المشتريات
14.....	سابعاً: اعتمادات العهد
15.....	ثامناً: اعتمادات الأصول الثابتة
15.....	تاسعاً: اعتمادات أخرى
18.....	عاشرً: اعتمادات الجرد
19.....	الحادي عشر: اعتمادات الموارد البشرية
28.....	الثاني عشر: اعتمادات التطوع
29.....	الثالث عشر: اعتمادات تنمية الموارد المالية
30.....	الرابع عشر: اعتمادات توقيع الخطابات والمراسلات الخارجية
32.....	اعتماد مجلس الإدارة:



مقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية والمالية وفصل السلطات والصلاحيات بين كافة المستويات التنظيمية في الجمعية، حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى مستويات والتي يسهم تطبيقها في الحد من تداخل القرارات الإدارية من جهة، وتدعم مبدأ المساءلة من جهة أخرى، كما تسهم في كفاءة العمل الجماعي، وبالتالي التخفيف من وطأة الأخطاء الفردية في ممارسة السلطة الموحدة لاتخاذ القرار.

الفصل الأول: التعريفات

يقصد بالعبارات والألفاظ التالية أينما وردت في اللائحة المعاني المبينة أمام كل منها ما لم يقتضي السياق خلاف ذلك:

- الجمعية: جمعية موعضة لتعليم المرأة القيم الدينية
- مجلس الإدارة: مجلس إدارة جمعية موعضة لتعليم المرأة القيم الدينية.
- اللجان: اللجان الدائمة أو المؤقتة المعتمدة من مجلس الإدارة أو اللجان الداخلية.
- المدير التنفيذي: المدير التنفيذي لجمعية موعضة المرأة القيم الدينية.
- مدراء الإدارات: مدراء الإدارات المعنية في جمعية موعضة المرأة القيم الدينية.
- الموظف المختص: الموظف المسؤول عن إعداد وتنفيذ المهام المعتمدة.
- الجداول: جداول الصلاحيات الإدارية والمالية لجمعية موعضة المرأة القيم الدينية.
- الصلاحيات: هي السلطة المنوحة للمسؤولين في جمعية موعضة المرأة القيم الدينية للقيام بعمل ما أو اتخاذ قرار ما.



الفصل الثاني: تسلسل المستويات الإدارية بالجمعية

يكون تسلسل المستويات الإدارية بالجمعية التي لها سلطة الاعتماد على النحو التالي:

1. الجمعية العمومية.
2. مجلس الإدارة.
3. رئيس مجلس الإدارة.
4. المدير التنفيذي.
5. مدراء الإدارات.
6. الموظف المختص.

الفصل الثالث: مبادئ وأحكام عامة

المادة الأولى (1)

لا يمكن الفصل بين المسؤولية والصلاحيات، فكل مسؤولية تُلقى على كاهل المسؤول تعني تحويل الصلاحية له ليتمكنه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحويل المسؤول مسؤولية ممارسة هذه الصالحيات.

المادة الثانية (2)

على كافة المسؤولين والعاملين في الجمعية الالتزام بهذه الصالحيات على تخلف مستوياتها مع مراعاة القواعد الرئيسية التالية عند ممارسة هذه الصالحيات:

- ترتبط الصالحيات بشكل مطلق و مباشر بالوظائف المعتمدة ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعينين رسمياً لشغل هذه الوظائف.



- لا يمكن تحويل الصلاحيات أن تسجل هذه الصلاحيات لصالح أعمال أو قرارات تتعلق به شخصياً ولو كان حدود مسؤولياته ناتجة عن تفويض من السلطة الأعلى مباشرة.
- إثبات ممارس الصلاحيه بالتوقيع الكامل وليس بالتوقيع بالأحرف الأولى (المختصر) فضلاً عن وجوب اقتران التوقيع برقم كامل للمعاملة ومسى وظيفته.
- في حال غياب المسؤول المخول بالصلاحيه تعود الصلاحيه مباشرة إلى المسؤول الأعلى، إلا أنه يجوز في حال غياب أحد المسؤولين ووفق تداخل تراكمي العمل ومنطقه على المسؤول الأعلى، يتم تفويض صلاحيات المسؤول الغائب إلى أحد مساعديه أو مرؤوسيه، وذلك بعلم واعتماد المسؤول الأعلى، وعلى أن يحمل هذا التفويض صفة "الوكالة" ولا يستعمل إلا في غياب المسؤول الأصيل.

المادة الثالثة (3)

يجوز لأصحاب الصلاحيه المذكورين في هذه اللائحة تفويض بعض صلاحياتهم بشكل جزئي أو مؤقت للمنصب الوظيفي الداني على أن يكون ذلك بشكل مكتوب ويبين حدود التفويض وmode العمل به، ومرهونه أن تقره السلطة الأعلى.

المادة الرابعة (4)

يحق مجلس إدارة الجمعية منح أو تفويض رئيس المجلس أو من يتم ترشيحه ليباشر كافة أو جزء من الصلاحيات وال اختصاصات المنوحة للمجلس.

المادة الخامسة (5)

في حال غياب مدير الإدارة أو الموظف صاحب الصلاحيه فإنه ينوب عنه الموظف البديل له ويباشر كافة صلاحياته ومهامه بشكل مباشر.



المادة السادسة (6)

ينتهي التفويض بانتهاء مدة المنصوص عليها بقرار التفويض، أو إلغائه بقرار مكتوب من قبل صاحب الصلاحية المفوض.

المادة السابعة (7)

يحق لمجلس إدارة الجمعية تعديل أي حكم من أحكام مصروفه الصالحيات وفق مقتضيات العمل بالجمعية.

المادة الثامنة (8)

يجب معالجة تفويض الصالحيات وحدود التفويض العليا المسموح بها لكل مستوى إداري، وفق ما هو وارد بالجدول المرفق.

المادة التاسعة (9)

عند وجود صلاحية ممنوحة لمستويين إداريين لا يكون للمستوى الأدنى حق ممارسة هذه الصلاحية إلا في حال غياب المستوى الأعلى أو موافقة صاحب المستوى الأعلى.

المادة العاشرة (10)

الصالحيات الممنوحة لمستوى إداري واحد لا يجوز للمستوى الأقل اعتمادها في حال غياب صاحب الصلاحية الأصلي، إلا إذا كان مفوض بذلك.

المادة الحادية عشر (11)

يجوز لصاحب الصلاحية التصرف في الحالات الطارئة التي تتطلب ممارسة صالحيات لا



تشملها هذه اللائحة، بشرط أن يتم الحصول على موافقة المستوى الأعلى على الإجراءات والقرارات المطلوبة في الحالات الطارئة فقط.

المادة الثانية عشر (12)

في الحالات الطارئة وحالات المرض أو عدم وجود صاحب الصلاحية لأي سبب، فإن صلاحية الشخص غير المتواجد تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي أو الأعلى حسب تسلسلها في لائحة الصالحيات.

المادة الثالثة عشر (13)

يتصرف صاحب الصلاحية بموارد الجمعية ضمن خطط وبرامج معتمدة من سلطات أعلى التي تحدد حجم الموارد المسموح بها، ويُشترط لاعتماد المبالغ أن تكون مرتبطة بالموازنة التقديرية للجمعية وفي حدود الاعتمادات المقررة لكل بند، إلا في حدود الصالحيات الممنوحة لصاحب الصلاحية في هذه المصفوفة.

المادة الرابعة عشر (14)

لا يجوز لصاحب الصلاحية اتخاذ القرارات التي تخولها له الصالحيات الممنوحة إلا بعد التأكيد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط التي تنص عليها أنظمة الجمعية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية الأخرى.

المادة الخامسة عشر (15)

لا يسمح بفصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزئين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية.



المادة السادسة عشر (16)

تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متمماً لها.

المادة السابعة عشر (17)

تم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم (كل سنة على الأقل) ويتم تنقيحها وتحديثها وتعديلها وفقاً للتغير ظروف الجمعية بقرار من الجهة التي أصدرتها.

المادة الثامنة عشر (18)

يُعد صاحب الصلاحيه الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له.

المادة التاسعة عشر (19)

يتم إثبات ممارسة الصلاحيه بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير، بالإضافة إلى وجوب اقتران التوقيع بالاسم الكامل لصاحبها ولقب وظيفته، وتاريخ التوقيع.

المادة العشرون (20)

يبدأ العمل في لائحة الصلاحيات ابتداءً من تاريخ اعتمادها من قبل صاحب الصلاحيه (مجلس إدارة الجمعية)، وتعتبر أنظمة ولوائح الجمعية متممة لـلائحة الصلاحيات ولا يجوز تعديل، أو إبطال، أو حذف، أو إضافة أية مواد، أو بنود من هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة.

المادة الحادي والعشرون (21)



لا تشمل هذه اللائحة حصرًا شاملاً لكافة الصالحيات الممنوحة لمختلف وظائف الجمعية حيث إن هذه الصالحيات خاصة ببعض الشؤون المالية والإدارية.

فئات ومصطلحات الصالحيات

تُقترن الصالحيات بمصطلحات تحدد نوع الصالحية ومستواها، ويكون للمصطلحات المدرجة في لائحة الصالحيات المعاني التالية:

- يعد: وتعني أن يقوم صاحب هذه الصالحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب من صاحب الصالحية الذي يليه، وعرضها على المستوى الإداري الأعلى، سواء قام بهذا بنفسه أو عن طريق العاملين تحت إشرافه ومتابعة القرار المطلوب اعتماده ومحاولة تذليل معوقات الاعداد وإبلاغ صاحب الصالحية الأعلى بالنتائج أولاً بأول.
- يقترح: وتعني أن يتولى صاحب هذه الصالحية التأكد من مدى صحة البيانات والوثائق المرفقة مع الطلب، ومن ثم إعداد اقتراح مناسب مع ضرورة شرح كافة أبعاده في حال طلبها من صاحب الصالحية الأعلى.
- يوصي: وتعني أن يرفع توصية أو اقتراح باعتماد إجراء أو مستند معين، وتتضمن التوصية موافقة الموصي على اعتماد الموضوع والاطلاع الكامل على محتويات الموضوع وموافقته عليه، وأنه تم بطريقة نظامية وفق الإجراءات والأنظمة واللوائح، وتوجه التوصية إلى المستوى الإداري الأعلى.
- يعتمد: وتعني أن يتولى صاحب هذه الصالحية التأكد من استيفاء مشروع القرار كافة الإجراءات الالزمة، بالإضافة إلى التأكد من مدى صحته ما رافقه من حياليات ومن ثم إجازة واعتماد القرار بناءً على ذلك.



جدول الصالحيات

نورد فيما يلي جدول الصالحيات الخاصة بأعمال جمعية موعظة لتعليم المرأة القيمة الدينية (العمليات الإدارية والمالية) ويراعى أن هذا الجدول لا يغطي كل عمليات الجمعية وإنما تم إعداده لاستخدامه كنموذج استرشادي يمكن التوسيع فيه وتعديلاته.

أولاًً: اعتمادات اللوائح

الصلاحية				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترن	يعد		
مجلس الإدارة	مفوض مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الموظف المختص	اعتماد وتعديل لائحة الصالحيات	.1
مجلس الإدارة	مفوض مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الموظف المختص	اعتماد وتعديل اللوائح والسياسات والإجراءات التنظيمية للإدارات	.2
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة التميز المؤسسي	مدراء الإدارات	الخطط السنوية التشغيلية	.3
مجلس الإدارة	-	المدير التنفيذي	إدارة التميز المؤسسي	الخطة الاستراتيجية	.4

ثانياً: اعتمادات الهيكل التنظيمي

الصلاحية	البند	م



يعتمد	يوصي	يقترن	يعد		
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة التميز المؤسسي	إدارة العمليات	اعتماد الهيكل التنظيمي العام والهيئات الفرعية للجمعية وإجراء تعديلات عليها	.1
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة التميز المؤسسي	إدارة العمليات	اعتماد أو استبعاد الوظائف الرئيسية في الهيكل التنظيمي للجمعية	.2

ثالثاً: اعتمادات الموازنة التقديرية

يعتمد	يوصي	يقترن	يعد	البند	م
مجلس الإدارة / الجمعية العمومية	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	اعتماد الموازنة التقديرية	.1
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة التميز المؤسسي	مدير إدارة العمليات	اعتماد التجاوز في بنود الموازنة التقديرية بحد أقصى (20%) من قيمة البند	.2
مجلس الإدارة	المدير	إدارة التميز	مدير إدارة	اعتماد التجاوز في بنود	.3



مكتبة المكرمة- الشوقية- خلف جامع الإيمان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



Maweiza





الصلاحيّة				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترح	يعد		
	التنفيذي	المؤسسي	العمليات	الموازنة التقديرية ما زاد عن (20%) من قيمة البند	
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	ادارة التميز المؤسسي	مدير إدارة العمليات	اعتماد إجراء المناقلة بين المبالغ المخصصة في بنود الموازنة التقديرية	.4
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	ادارة التميز المؤسسي	مدير إدارة العمليات	اعتماد إدراج بنود جديدة لم تدرج في الموازنة التقديرية بما لا يتجاوز 5%	.5

رابعاً: اعتمادات القوائم المالية

الصلاحيّة				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترح	يعد		
مجلس الإدارة / الجمعية العمومية	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	اعتماد الموازنة العمومية	.1



مكتبة المكرمة- الشوقيّة- خلف جامع الإيمان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



Maweiza



الصلاحيات				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترن	يعد		
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	وحدة المالية	اعتماد المخصصات السنوية	.2
مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	اعتماد التقرير المالي الرباعية	.3

خامساً: اعتمادات البنوك والشيكات

الصلاحيات				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترن	يعد		
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	وحدة المالية	اعتماد فتح وإغفال الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية لدى البنوك	.1
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	-	وحدة المالية	اعتماد الغاء الشيكات، إصدار بدل فاقد للشيكات، إيقاف صرف الشيكات	.2
المشرف المالي / رئيس مجلس	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	وحدة المالية	اعتماد طلبات إصدار الشيكات	.3



الادارة					
المشرف المالي / رئيس مجلس الادارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	وحدة المالية	اعتماد التوقيع على الشيكات وجميع المعاملات البنكية	.4

سادساً: اعتمادات المشتريات

الصلاحيات				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترح	يعد		
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	اعتماد الشراء المباشر بدون عروض أسعار ضمن الخطة حتى (2000) ريال	.1
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد احتياجات الشراء أو التوريدات ضمن الخطة بحد أقصى (10000) ريال	.2
رئيس مجلس الادارة	المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	اعتمادات المشتريات الطارئة والعاجلة التي خارج الخطة ولا تتحمل التأخير بحد أقصى (10000) ريال	.3



مكتبة المكرمة- الشوقية- خلف جامع الإيمان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



Maweiza



الصلاحيات				البند	م
يعتمد	يوصي	يقتصر	يعد		
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	-	اعتمادات المشتريات الطارئة والعاجلة التي خارج الخطة ولا تتحمل التأخير ما زاد عن (10000) ريال	.4
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد إبرام العقود الخاصة بتنفيذ الأعمال والخدمات من الخطة بحد (50000) ريال	.5
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	اعتماد إبرام العقود الخاصة بتنفيذ الاعمال والخدمات من الخطة ما زاد عن (50000) ريال	.6
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	اعتماد تعديل قيمة العقود حتى (50000) ريال	.7
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	اعتماد تعديل قيمة العقود ما زاد عن (50000) ريال	.8



مكتبة المكرمة- الشوقية- خلف جامع الإيمان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



Maweiza



الصلاحيّة				البند	م
يعتمد	يوصي	يقتصر	يعد		
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد صرف المخصصات المالية وفق العقود المعتمدة	.9
لجنة مختصة بذلك	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	تجهيز كراسة الشروط والمواصفات	.10
لجنة مختصة بذلك	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	تجهيز لجنة فتح المظاريف	.11
لجنة مختصة بذلك	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	تشكيل لجان فنية ولجان الاستلام المبدئي والنهائي للمشاريع	.12

سابعاً: اعتمادات العهد

الصلاحيّة				البند	م
يعتمد	يوصي	يقتصر	يعد		
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد صرف عهد نقدية مؤقتة أقل من (10000) ريال	.1
مجلس الإدارة	المدير	مدير إدارة	مدير الإدارة	اعتماد صرف العهد	.2



مكتبة المكرمة- الشوقيّة- خلف جامع الإيمان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



Maweiza



جمعية موئذنة

لتغليم المرأة القيمة الدينية

بمكانتها المكرمة

مرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي

ترخيص رقم (5411)

	التنفيذي	العمليات		المستديمة واستعايتها وتسويتها أكثر من (10000)	
--	----------	----------	--	---	--

ثامنًا: اعتمادات الأصول الثابتة

الصلاحيات				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترن	يعد		
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد استبعاد أو بيع الأصول ما قلت قيمته الدفترية عن (20000) ريال	.1
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد استبعاد أو بيع الأصول ما زادت قيمته الدفترية عن (20000) ريال	.2

تاسعًا: اعتمادات أخرى

الصلاحيات				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترن	يعد		
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد إعدام الديون الأقل من (5000) ريال	.1



مكتبة المكرمة- الشوقية- خلف جامع الإيمان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



[Maweiza](#)



الصلاحيات				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترح	يعد		
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد إعدام الديون الأكثرون من (5000) ريال	.2
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية والمصروفة بعد تعذر تحصيلها ولا يزيد المبلغ عن (5000) ريال	.3
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية والمصروفة بعد تعذر تحصيلها إذا زاد المبلغ عن (5000) ريال	.4
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	الموظف المختص	اعتماد التسويات المالية وقيد المصروفات والإيرادات	.5
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	شؤون الموظفين	اعتماد مستند صرف مستحقات الموظفين	.6
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	التخلص من موجودات الجمعية الفائضة من	.7



مكتبة المكرمة- الشوقيـة- خلف جامـع الإيمـان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



Maweiza



الصلاحيَّة				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترح	يعد		
				حاجتها أو التالفة والمستغنى عنها بالبيع، أو التبع، أو الاتلاف أو التنازل	
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	مدير وحدة تنمية الموارد المالية	قبول الهبات والأوقات والtributes العينية	.8
المدير التنفيذي	لجنة مختصة بذلك	مدير إدارة العمليات	مدير وحدة تنمية الموارد المالية	قبول الهبات والtributes العينية الواردة بدون مستند يوضح قيمتها	.9
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير وحدة تنمية الموارد المالية	الموظف المختص	استقبال واستلام الtributes العينية بموجب إيصال تبرع وإذن إضافة	.10
المدير التنفيذي	مدير إدارة التميز المؤسسي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	تشكيل أية لجان أخرى تستدعي الحاجة لها	.11
المدير التنفيذي	مدير إدارة التميز المؤسسي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد برنامج ضمن الخطة	.12



الصلاحيات				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترن	يعد		
المدير التنفيذي	مدير إدارة التميز المؤسسي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد برنامج خارج الخطة	.13
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد مصروف برنامج ضمن الخطة	.14
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد مصروف برنامج خارج الخطة	.15

عاشرًا: اعتمادات الجرد

الصلاحيات				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترن	يعد		
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	وحدة المالية	اعتماد تشكيل لجان الجرد الدوري والمفاجئ والجرد السنوي للأصول الثابتة والصندوق والمخزون	.1
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	وحدة المالية	اعتماد نتيجة جرد الأصول والمخزون	.2



مكتبة المكرمة- الشوقية- خلف جامع الإيمان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



Maweiza



الصلاحيّة				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترن	يعد		
				والصندوق	
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	وحدة المالية	اعتماد إجراء تسوية الفروق بين أرصدة الجرد الفعلي والدفتري	.3

الحادي عشر: اعتمادات الموارد البشرية

الصلاحيّة				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترن	يعد		
مجلس الإدارة	لجنة مخصصة لذلك	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	اعتماد تطوير المهام الخاصة بالمدير التنفيذي	.1
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد تطوير المهام الخاصة بمدراء الإدارات وباقى الموظفين	.2
المدير التنفيذي	مدير إدارة التميز المؤسسي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد استحداث وظيفة جديدة ضمن الهيكل المعتمد	.3
المدير	مدير إدارة	مدير الإدارة	وحدة الموارد	اعتماد الإعلان عن	.4



مكتبة المكرمة- الشوقيّة- خلف جامع الإيمان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



Maweiza





الصلاحيات				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترح	يعد		
التنفيذي	العمليات		البشرية	الوظائف الشاغرة ضمن الخطة	
المدير التنفيذي	لجنة مخصص لذلك	-	مدير إدارة العمليات	اعتماد تشكيل لجنة اختبار المتقدمين على الوظائف	.5
المدير التنفيذي	لجنة مخصصة لذلك	مدير إدارة العمليات	وحدة الموارد البشرية	اعتماد نتيجة اختبار المتقدمين على الوظائف	.6
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	وحدة الموارد البشرية	اعتماد العرض الوظيفي لمرشح بعد ترشيحه	.7
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد التوظيف الموسسي	.8
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	لجنة مخصصة لذلك	مدير إدارة العمليات	اعتماد قرار التعيين أو الإقالة لوظيفة المدير التنفيذي	.9
المدير التنفيذي	لجنة مخصصة لذلك	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	اعتماد قرارات التعيين أو الإقالة لوظيفة رؤساء الأقسام وباقى الموظفين	.10



مكتبة المكرمة- الشوقية- خلف جامع الإيمان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



Maweiza



الصلاحيات				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترح	يعد		
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	لجنة مختصة بذلك	مدير إدارة العمليات	اعتماد الموافقة بقبول أو رفض استقالة المدير التنفيذي	.11
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد الموافقة بقبول أو رفض استقالة مدراء الإدارات وباقى الموظفين	.12
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	-	الإعفاء من فترة الإنذار	.13
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	لجنة مختصة بذلك	مدير إدارة العمليات	اعتماد توقيع عقد العمل وتجديده أو الترقية لوظيفة المدير التنفيذي	.14
المدير التنفيذي	لجنة مختصة بذلك	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	اعتماد توقيع عقود العمل وتجديده أو الترقية لوظيفة مدراء الإدارات وباقى الموظفين	.15
مجلس الإدارة	لجنة مختصة بذلك	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	اعتماد لائحة الأجور (سلم الرواتب)	.16



مكتبة المكرمة- الشوقيـة- خلف جامـع الإيمـان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



Maweiza



الصلاحيات				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترح	يعد		
مجلس الإدارة	لجنة مخصصة بذلك	لجنة مخصصة بذلك	مدير إدارة العمليات	اعتماد وتحديد راتب المدير التنفيذي	.17
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد راتب مدراء الإدارات ورؤساء باقي الأقسام وباقى الموظفين	.18
مجلس الإدارة	لجنة مخصصة بذلك	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	اعتماد منح العلاوات والزيادة والمكافآت للمدير التنفيذي في حدود الموازنة المعتمدة	.19
مجلس الإدارة	لجنة مخصصة بذلك	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	اعتماد منح العلاوات والزيادة والمكافآت لمدراء الإدارات وباقى الموظفين في حدود سلم الرواتب المعتمد	.20
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد المكافآت المادية المعنوية (إصدار شهادات شكر، تقدير، هدايا)	.21
رئيس مجلس	-	-	مدير إدارة	اعتماد الانتداب داخل أو	.22



مكتبة المكرمة- الشوقيـة- خلف جامـع الإيمـان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



Maweiza



الصلاحيات				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترح	يعد		
الإدارة			العمليات	خارج المملكة للمدير التنفيذي	
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد الانتداب داخل أو خارج المملكة لمدراء الإدارات وباقى الموظفين	.23
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد تقارير تقييم الأداء السنوي للمدير التنفيذي	.24
لجنة مخصصة بذلك	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	وحدة الموارد البشرية	المسائلات والتظلم والشكوى	.25
رئيس مجلس الإدارة	-	-	مدير إدارة العمليات	اعتماد الأجازات الخاصة بأنواعها للمدير التنفيذي	.26
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد الأجازات الخاصة بأنواعها لمدراء الإدارات	.27
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	اعتماد الموافقة على تمديد، أو تأخير، أو إلغاء أو تقصير أو قطع الإجازة	.28



مكتبة المكرمة- الشوقية- خلف جامع الإيمان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



Maweiza



الصلاحيات				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترح	يعد		
				السنوية لجميع الموظفين	
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	مدير الإدراة	اعتماد العطل الجماعية الرسمية	.29
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	مدير الإدراة	اعتماد البت النهائي في الخلافات الناتجة عن تضارب مواعيد الإجازات السنوية للموظفين وتحديد الأولوية في ذلك	.30
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	مدير الإدراة	اعتماد صرف مستحقات الإجازة السنوية للموظفين	.31
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	مدير الإدراة	اعتماد تقديم موعد الإجازة السنوية	.32
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	مدير الإدراة	اعتماد طلب الموظف إكمال الدراسة	.33
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مدير إدارة العمليات	مدير الإدراة	اعتماد تغيير المسميات الوظيفية على مستوى الموظفين	.34



مكتبة المكرمة- الشوقيـة- خلف جامـع الإيمـان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



Maweiza



م	البند	يعتمد	يقتصر	يوصي	الصلاحيَّة
.35	اعتماد (نقل موظف أو تغيير وظيفة) داخل القسم نفسه أو لقسم آخر داخل نفس الإدارة	مدير الإدارات	مدير إدارات العمليات	مدير إدارات العمليات	المدير التنفيذي
.36	اعتماد (نقل موظف أو تغيير وظيفة) لقسم آخر في إدارة أخرى	مدير الإدارات	مدير إدارات العمليات	مدير إدارات العمليات	المدير التنفيذي
.37	اعتماد إضافة موظف لبوليصة التأمين الطبي	مدير الإدارات	وحدة الموارد البشرية	مدير إدارات العمليات	المدير التنفيذي
.38	اعتماد استبعاد موظف من بوليصة التأمين الطبي	مدير الإدارات	وحدة الموارد البشرية	مدير إدارات العمليات	المدير التنفيذي
.39	اعتماد إضافة مشترك جديد في التأمينات الاجتماعية	مدير الإدارات	وحدة الموارد البشرية	مدير إدارات العمليات	المدير التنفيذي
.40	اعتماد استبعاد مشترك من التأمينات الاجتماعية	مدير الإدارات	مدير إدارات العمليات	-	المدير التنفيذي





م	البند	الصلاحيّة	يعد	يقتّح	يوصي	يعتمد
.41	اعتماد التكليف بالعمل خارج الدوام	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
.42	اعتماد دفع بدل ساعات إضافية موافق عليها مسبقاً من صاحب الصلاحيّة	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
.43	اعتماد الحركة الشهرية للحضور والغياب	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
.44	اعتماد كشوف الأجر والرواتب والبدلات الشهرية	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
.45	اعتماد تسويات استحقاقات العاملين	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
.46	اعتماد صرف قيمة مصاريف السفر الفعلية عند قيود أو انتهاء خدمة موظف	مدير الإدارة	مدير إدارة العمليات	-	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
.47	الإعفاء من إثبات	مدير الإدارة	مدير إدارة	-	المدير	المدير



الصلاحيات				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترن	يعد		
التنفيذي		العمليات		الحضور والانصراف	
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	مدير الإدارة	تغيير مواعيد ساعات العمل لموظفي معين	.48
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	وحدة الموارد البشرية	مدير الإدارة	تمديد فترة التجربة لموظفي	.49
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	وحدة الموارد البشرية	مدير الإدارة	الموافقة على طلب تأجيل خصم السلف بعد أقصى شهرين في السنة	.50
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	وحدة الموارد البشرية	مدير الإدارة	إصدار تعريف لموظفي لا يحتاج لتصديق الغرفة التجارية	.51
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	وحدة الموارد البشرية	مدير الإدارة	إصدار تعريف لموظفي لا يحتاج لتصديق الغرفة التجارية	.52
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	وحدة الموارد البشرية	مدير الإدارة	إقرار جزاء على موظف ضمن لائحة المخالفات والجزاءات في نظام	.53





الصلاحيّة				البند	م
يعتمد	يوصي	يقتصر	يعد		
				العمل السعودي	
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	وحدة الموارد البشرية	مدير الإدارة	إصدار جزاء على موظف على مخالفه غير موجوده في لائحة المخالفات والجزاءات في نظام العمل السعودي	.54
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	وحدة الموارد البشرية	مدير الإدارة	إصدار شهادة خبرة موظف حسب النظام	.55
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	وحدة الموارد البشرية	مدير الإدارة	اعتماد بدلات التكليف لبعض الوظائف حسب لائحة الموارد البشرية	.56

الثاني عشر: اعتمادات التطوع

الصلاحيّة				البند	م
يعتمد	يوصي	يقتصر	يعد		
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مسؤول وحدة التطوع	مسؤول وحدة التطوع	قبول المتطوعين حسب النظام	.1
المدير	مدير إدارة	مسؤول وحدة	مسؤول وحدة	فتح فرصة تطوعية	.2



مكتبة المكرمة- الشوقيّة- خلف جامع الإيمان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



Maweiza



الصلاحيَّة				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترن	يعد		
التنفيذِي	العمليات	التطوع	التطوع	حسب الخطة السنوية	
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مسؤول وحدة التطوع	مسؤول وحدة التطوع	فتح فرصة تطوعية خارج الخطة السنوية	.3
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مسؤول وحدة التطوع	مسؤول وحدة التطوع	تقييم المتطوع	.4
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مسؤول وحدة التطوع	مسؤول وحدة التطوع	منح المتطوع شهادة بساعات التطوع	.5
المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	مسؤول وحدة التطوع	مسؤول وحدة التطوع	تكريم المتطوعين	.6

الثالث عشر: اعتمادات تنمية الموارد المالية

الصلاحيَّة				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترن	يعد		
المدير التنفيذي	إدارة الاتصال المؤسسي	وحدة تنمية الموارد المالية	الموظف المختص	إعداد تقارير خاصة بداعم أو برامج معينة أو مؤسسة مانحة	.1
المدير التنفيذي	إدارة الاتصال المؤسسي	وحدة تنمية الموارد المالية	الموظف المختص	التقديم على المؤسسات المانحة واعتماد رفع	.2



مكتبة المكرمة- الشوقيَّة- خلف جامع الإيمان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



Maweiza



الصلاحيات				البند	م
يعتمد	يوصي	يقترح	يعد		
				المشاريع	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الاتصال المؤسسي	وحدة تنمية الموارد المالية	اعتماد قائمة رجال الأعمال	.3
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الاتصال المؤسسي	وحدة تنمية الموارد المالية	مخاطبة زيارة رجال الأعمال والشركات والمؤسسات التجارية	.4
المدير التنفيذي	إدارة الاتصال المؤسسي	إدارة العمليات	وحدة تنمية الموارد المالية	توقيع الشراكات المالية الجديدة	.5
المدير التنفيذي	-	مدير إدارة العمليات	وحدة تنمية الموارد المالية	قبول الهبات والأوقاف وال Beverages العينية	.6
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	وحدة تنمية الموارد المالية	اعتماد التأجير للأوقاف	.7
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة العمليات	وحدة تنمية الموارد المالية	اعتماد الصيانة والترميم للأوقاف	.8

الرابع عشر: اعتمادات توقيع الخطابات والمراسلات الخارجية

مكتبة المكرمة- الشوقية- خلف جامع الإيمان

maweiza@outlook.sa +966 539 644 928

SA12 8000 0201 6080 1125 4668

Maweiza



م	البند	الصلاحيـة			
يعتمـد	يوصـي	يقتـرح	يعدـ		
1.	توقيع الخطابات الموجـة لأصحاب السمو الملكـي الأمراء ومعالي الـوزراء	رئيس مجلس الـادارة	المـديـر الـتـنـفـيـذـي	مسـاعـدـ المـديـر الـتـنـفـيـذـي	مـديـرـ الإـدـارـة
2.	توقيع الخطابات الموجـة لأصحاب المعـالـي والسعادة وكـلـاءـ الـوزـاراتـ وأمنـاءـ الـجـهـاتـ المـمـاثـلـةـ	رئيس مجلس الـادارة	المـديـر الـتـنـفـيـذـي	-	مـديـرـ الإـدـارـة
3.	توقيع الخطابات الموجـة لـلـمـديـرـينـ العـامـيـنـ وـمـديـرـيـ الشـرـكـاتـ وـالـبـنـوـكـ	رئيس مجلس الـادارة	المـديـر الـتـنـفـيـذـي	-	مـديـرـ الإـدـارـة
4.	توقيع خطابات الشـكـرـ لـلـمـتـبـرـعـينـ بـأـقـلـ مـنـ (1000000)ـ رـيـالـ	رئيس مجلس الـادارة	المـديـر الـتـنـفـيـذـي	-	مـديـرـ الإـدـارـة
5.	توقيع خطابات الشـكـرـ لـلـمـتـبـرـعـينـ بـأـكـثـرـ مـنـ (1000000)ـ رـيـالـ	رئيس مجلس الـادارة	المـديـر الـتـنـفـيـذـي	-	مـديـرـ الإـدـارـة



مكتـبةـ المـكـرـمـةـ الشـوـقـيـةـ خـلـفـ جـامـعـ الإـيمـانـ



maweiza@outlook.sa +966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



Maweiza



جمعية موئذنة

لتغليم المرأة القيمة الدينية

بمكّة المكرمة

مرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي

ترخيص رقم (5411)

اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد لائحة الصالحيات المالية للمجلس والإدارة التنفيذية بالجمعية في اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم (5) المنعقد بتاريخ 1447/04/09 الموافق 2025/10/01.



مكتبة المكرمة- الشوقيّة- خلف جامع الإيمان



maweiza@outlook.sa



+966 539 644 928



SA12 8000 0201 6080 1125 4668



[@Maweiza](https://twitter.com/Maweiza)



[Maweiza](https://facebook.com/Maweiza)



[@Maweiza](https://instagram.com/Maweiza)