

النموذج الرئيسي للخطة التشغيلية لجمعية موعظة لعام 2024م

م	الأهداف	زمن التنفيذ		المسؤولة	التكلفة	المؤشر	المستهدف
		من	إلى				
1.	إنجاز خطة المئة يوم	الربع الأول من العام		المديرة التنفيذية	2000	إنجاز الخطة	1
2.	تدريب الكفاءات البشرية والحفاظ عليها	1	12	المديرة التنفيذية	5000	عدد الساعات التدريبية لكل موظفة	25 : 20
3.	توفير بيئة جاذبة ومحفزة للموظفات	1	12	المديرة التنفيذية	3000	عدد المحفزات	5:4
4.	عقد شراكات فاعلة مع جهات متنوعة	1	12	المديرة التنفيذية	-	عدد الشراكات	10:5
5.	توفير وسائل الأمن والسلامة بالمقر	الربع الثالث من العام		المديرة التنفيذية	2000	نسبة توفر وسائل الأمن والسلامة	%95
6.	إعداد الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي	شهر يناير		المساعدة الإدارية	-	إنجاز الهيكل التنظيمي	1
7.	تفعيل حسابات التواصل الاجتماعي	1	12	المساعدة الإدارية	-	عدد المتابعين	1000
8.	بناء نظام حوكمة فعال	1	12	المساعدة الإدارية	5000	نسبة درجة الحوكمة	%95 : %100
9.	تنفيذ سجل المخاطر	1	12	المساعدة الإدارية	5000	نسبة تنفيذ السجل	1
10.	تفعيل منصة العمل التطوعي	1	12	المساعدة الإدارية	-	عدد المتطوعات	50
11.	توقيع اتفاقية لإنشاء موقع إلكتروني	شهر يناير		المساعدة الإدارية	2500	إنجاز الموقع	1
12.	إعداد الخطة التشغيلية لعام 2025م	الربع الأخير من العام		المساعدة الإدارية	0	إنجاز الخطة	1
13.	تنفيذ برامج ومشاريع متميزة للفئة المستهدفة	1	12	مديرة البرامج	10000	عدد المشاريع	5:3
						عدد الأماكن ذات الأولوية	5 : 3
14.	تصميم وسائل تقييم قياس أثر البرامج	1	12	مديرة البرامج	5000	عدد الوسائل	3
15.	تنفيذ مقارنة مرجعية مع جهات مماثلة	1	12	مديرة البرامج	-	عدد الجهات	3
16.	تقديم مشاريع للجهات المانحة	3	12	مديرة البرامج	-	عدد المشاريع	5:3
17.	إعداد خطة البرامج لعام 2025م	الربع الأخير من العام		مديرة البرامج	-	عدد البرامج	15 : 10

18.	تنمية الموارد المالية	1	12	المحاسبة	10000	قيمة العائد المالي	30000
19.	وضع موازنة مالية تقديرية للجمعية	الربع الثاني من العام	المحاسبة	-	إنجاز الموازنة	1	1
20.	التعاقد مع مكتب محاسب قانوني	الربع الثاني من العام	المحاسبة	6000	إنجاز التعاقد	1	1
21.	اعتماد برنامج محاسبي	الربع الثاني من العام	المحاسبة	6000	إنجاز الاعتماد	1	1
22.	إعداد الميزانية الختامية	الربع الأخير من العام	المحاسبة	-	إنجاز الميزانية	1	1